

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 13»

_____/Е.Д.Остроухова/

Приказ № 50.7 от 10.09.2023 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ ООШ №13 в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ ООШ №13	Сентябрь	Остроухова Е.Д., директор школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №13	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.	Сентябрь	Остроухова Е.Д., директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».	Сентябрь-октябрь	Остроухова Е.Д., директор школы Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества, Штельтер В.В., помощник куратора

		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.	Сентябрь-октябрь	Остроухова Е.Д., директор школы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества, Штельтер В.В., помощник куратора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Сер. октября – сер. ноября	Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества, Штельтер В.В., помощник куратора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Сер. ноября – сер. декабря	Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества, Штельтер В.В., помощник куратора
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не	Ноябрь	Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества, Штельтер В.В., помощник куратора

			сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель – середина мая	Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества, Штельтер В.В., помощник куратора Наставники, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Ежемесячно, в т.ч. на входе и выходе из программы	Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества, Штельтер В.В., помощник куратора
		Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май – июнь	Остроухова Е.Д., директор школы. Мозговая Г.В., куратор целевой модели наставничества